

Gebruiksnotitie - verwijder dit blok vóór verzending

Vervang alle tekst tussen [blokhaken]. Pas de brief aan op de lokale situatie en laat juridische of vergunningstechnische passages zo nodig controleren.

AFZENDER	Vuurwerkvereniging [NAAM]
ADRES	[STRAAT EN HUISNUMMER], [POSTCODE EN PLAATS]
KVK-NUMMER	[KVK-NUMMER]
AAN	Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van gemeente [GEMEENTE]
ADRES GEMEENTE	[POSTADRES GEMEENTE]
DATUM	[DATUM]
BETREFT	Verzoek om vooroverleg en medewerking - veilige vuurwerkactiviteit op 31 december [JAAR]

Geacht college, geachte burgemeester,

Namens Vuurwerkvereniging [NAAM] verzoeken wij u om tijdig vooroverleg en constructieve medewerking bij de voorbereiding van een veilige en verantwoorde vuurwerkactiviteit op [LOCATIE] in [PLAATS], voorzien op 31 december [JAAR] van [BEGINTIJD] tot [EINDTIJD].

Onze vereniging staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [KVK-NUMMER] en heeft als doel lokale vuurwerkactiviteiten zorgvuldig, beheersbaar en binnen de toepasselijke wet- en regelgeving te organiseren. Wij werken met duidelijk aangewezen verantwoordelijkheden, een locatiegericht veiligheidsplan en een controleerbare voorbereiding.

Wij vinden het belangrijk om gemeente, burgemeester, hulpdiensten en andere betrokken partijen vroeg in het proces te betrekken. Daarom vragen wij niet alleen om duidelijkheid over de formele aanvraag, maar ook om praktisch vooroverleg over locatie, bereikbaarheid, publieksstromen, veiligheidszones, communicatie en eventuele aanvullende lokale aandachtspunten.

Ons verzoek

- Wijs één gemeentelijk contactpersoon aan voor de verdere afstemming.
- Bevestig welke aanvraagroute, indieningstermijn en lokale stukken voor deze activiteit gelden.
- Bied waar mogelijk gelegenheid voor een vroegtijdige beoordeling of locatieschouw.
- Geef aan welke diensten of ketenpartners vooraf betrokken moeten worden.
- Beoordeel de uiteindelijke aanvraag transparant aan de hand van de geldende landelijke en lokale voorwaarden.

Vorbereiding en veiligheidsdossier

De vereniging bereidt een volledig dossier voor. Afhankelijk van de definitieve locatie, activiteit en gemeentelijke procedure voegen wij onder meer de volgende stukken toe:

Onderdeel	Doel
Uittreksel KVK en statuten	Aantoonbare organisatie, bestuur en doelstelling.
Activiteitenbeschrijving	Datum, tijd, locatie, soort activiteit en beoogde deelnemers/publiek.
Veiligheidsplan	Organisatie, verantwoordelijkheden, toezicht, afzetting en stopcriteria.
Situatietekening	Afsteekterrein, veiligheidszones, publieksgebied, nooduitgangen en hulpdienstenroute.
Risico- en calamiteitenplan	Scenario's, maatregelen, alarmering, EHBO en brandbestrijding.
Draaiboek en contactlijst	Tijdslijn, taakverdeling en bereikbaarheid van functionarissen.
Verzekeringsgegevens	De voor de activiteit toepasselijke dekking en polisgegevens.
Communicatie- en omgevingsplan	Informatie aan omwonenden, bezoekers en betrokken organisaties.

Samenwerking en vervolg

Wij begrijpen dat de burgemeester op basis van de aanvraag, de wettelijke kaders en de lokale situatie beslist over de gevraagde toestemming of ontheffing en daaraan voorschriften kan verbinden. Met deze brief vragen wij om een tijdig en zorgvuldig proces waarin onduidelijkheden vroeg worden opgelost.

Wij lichten ons initiatief graag toe in een gesprek. Onze contactpersoon is [NAAM CONTACTPERSOON], bereikbaar via [TELEFOONNUMMER] en [E-MAILADRES]. Wij ontvangen graag binnen [AANTAL] weken een ontvangstbevestiging en informatie over het gewenste vervolg.

Met vriendelijke groet,

[NAAM VOORZITTER]

Voorzitter
Vuurwerkvereniging [NAAM]

[NAAM SECRETARIS]

Secretaris
Vuurwerkvereniging [NAAM]

Bijlagen

[PAS DEZE LIJST AAN] KVK-uittreksel; statuten; activiteitenbeschrijving; veiligheidsplan; situatietekening; risicoanalyse; calamiteitenplan; draaiboek; verzekeringsbewijs.